

# “苏采云”系统原、新 CA 换绑操作指南

在“苏采云”系统 CA 签章过渡阶段期间（2023 年 9 月 18 至 10 月 19 日），各采购角色用户账号需进行原、新 CA 的换绑操作，具体步骤如下：

**【注意事项】**换绑新 CA 时，请提前安装好新 CA 驱动，且原 CA 驱动不可卸载！必须按以下步骤进行换绑操作!!!

## 一、【新 CA 驱动下载】

登录苏采云首页，点击【驱动下载】，选择【1.政务 CA、方正签章控件驱动安装包及安装说明】下载并**按照安装说明文件**进行驱动安装操作，如下图所示：



## 二、【原 CA 登录】

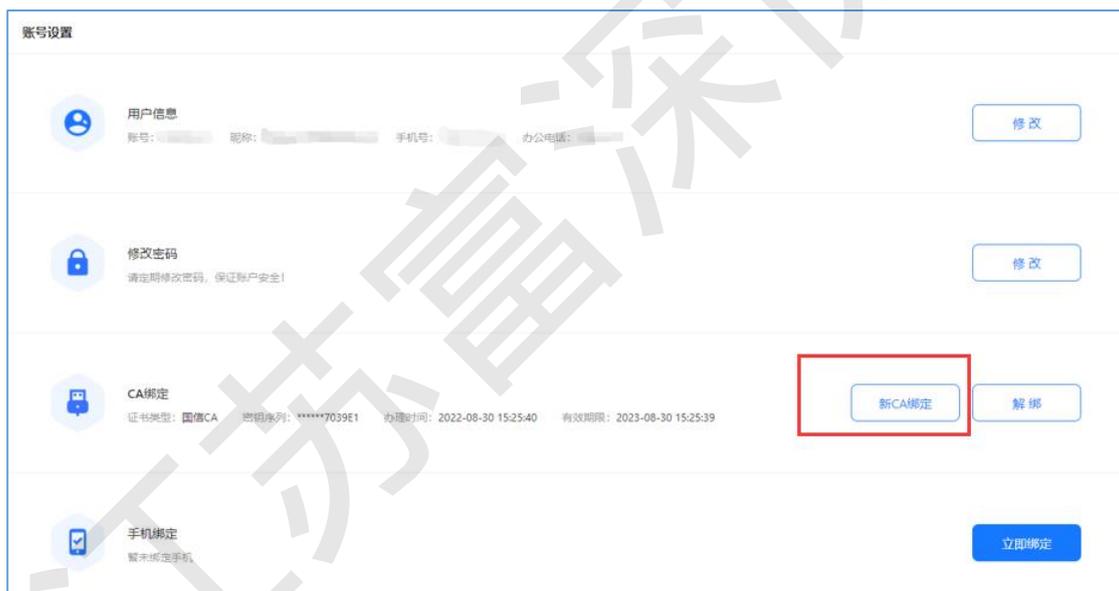
若账号已绑定原 CA，**先单独插入原 CA**，使用**原 CA 登录系统**（原 CA 默认 PIN 码为 123456），在系统首页进入【**账号设置**】模块进行新 CA 绑定操作，如下图所示：

若账号未绑定原 CA，则使用账号密码登录系统，再进入【**账号设置**】模块进行新 CA 绑定操作。



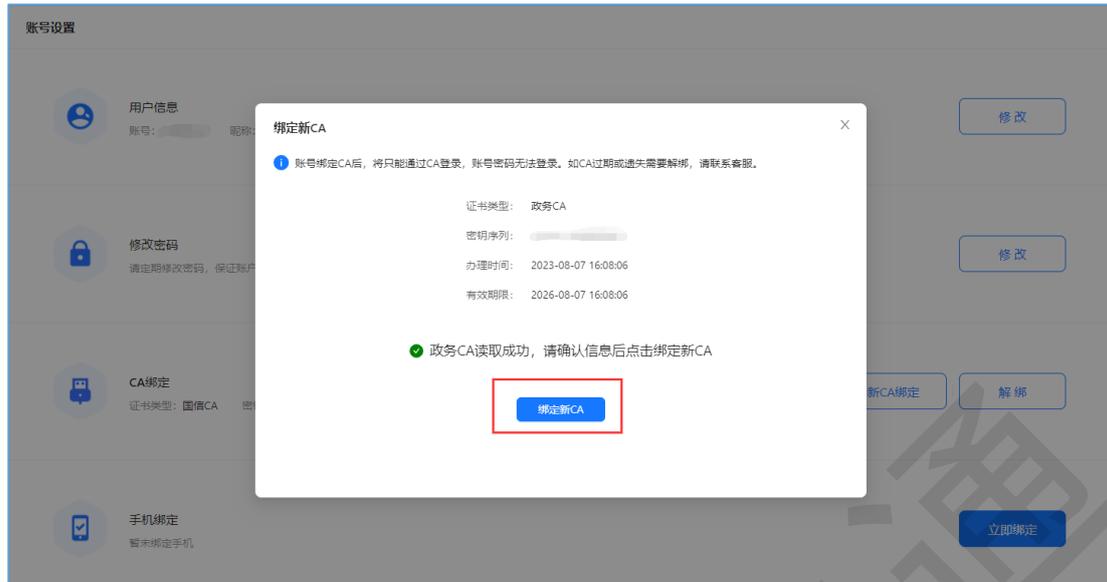
### 三、【新 CA 绑定】

进入账号设置页面后，**先拔出原 CA 后再插入新 CA**，在“CA 绑定”模块点击**【新 CA 绑定】**按钮，进行新 CA 绑定操作，如下图所示：



点击**【新 CA 绑定】**按钮后，在弹出的“绑定新 CA”窗口中，**会先进行绑定环境的检测**：

- 1、若新 CA 读取成功，则按提示点击**【立即绑定】**按钮，输入新 CA 的 PIN 码（**默认 PIN 码为 111111**），完成新 CA 绑定操作，如下图所示：



2、若当前系统环境未检测到新 CA 驱动或未插入新 CA，则会出现相关提示，如下图所示，按照提示安装新 CA 驱动或插入新 CA 后，点击【重新检测】按钮，重新检测通过后按照上述第 1 点的内容完成新 CA 绑定操作。

